# CHECKLISTE ANSTELLUNG MITARBEITER/IN

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname Vorname: | Funktion: |
| Datum des Eintritts: | Arbeitspensum: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Ausstellung des Vertrags mit den folgenden Anhängen** |  |
|  | Arbeitsvertrag in zweifacher Ausfertigung und mit Anhängen | OK |
|  | Personaldossier / IT-Leitfaden / BV für Freizügigkeitsleistung / Formular Gesundheit |  |
| **2.** | **Erhalt der angeforderten Unterlagen** |  |
|  | Arbeitsvertrag + IT-Charta (falls zutreffend) | OK |
|  | Kopie des Personalausweises / Reisepasses / der Arbeitserlaubnis | OK |
|  | Strafregister + Bescheinigung des Betreibungsamtes | OK |
|  | Bankkonto | OK |
|  | Persönliches Profil | OK |
|  | AHV-Karte | OK |
| **4.** | **AHV-Karte** |  |
|  | Beantragen Sie bei Bedarf eine Karte | OK |
|  | Melden Sie sich an unserer Kasse an + machen Sie eine Kopie | OK |
|  | AHV-Versicherungsbescheinigung, ausgestellt von n/ kasse | OK |
| **5.** | **Aktualisieren** |  |
|  | Flussdiagramm | OK |
|  | Interne Listen | OK |
|  | Telefonliste | OK |
| **6.** | **BVG-Eintrag** |  |
|  | Füllen Sie das Formular im Intranet aus | OK |
|  | Dokument Freizügigkeitsleistung | OK |
|  | Individuelle Bescheinigung, die direkt von der Caisse ausgestellt wird | OK |
| **7.** | **Verschiedenes** |  |
|  | Visitenkarten bestellen | OK |
|  | Antrag auf Kinderzulagen | OK |
|  | Beantragung einer Arbeitserlaubnis | OK |
|  | Antrag auf Computerzugriff | OK |
|  | Interne Informationen | OK |
|  | Vorbereitung des Materials + des Arbeitsplatzes | OK |
| **8.** | **Gespräch Ende Probezeit** |  |
|  | Vereinbaren Sie ein Vorgesetzten-/HR-Gespräch (2 Wochen vorher) | OK |
|  | Bestätigen Sie ggf. die endgültige Zusage | OK |
|  | Legen Sie das unterschriebene Formular ab | OK |
| **9.** | **Follow-up** |  |
|  | Erstellen Sie eine Datei mit allen Daten des/r Mitarbeiters/in | OK |
|  | Speichern Sie alle Dokumente, Verträge etc. des/r Mitarbeiteri/in in dieser Datei ab | OK |
|  | Mitarbeiter/in im Lohn- und Gehaltsabrechnungsprogramm erfassen | OK |